



POSTE : CODIRECTION GÉNÉRALE ET DIRECTION ARTISTIQUE*

**en remplacement d'un congé maternité*

Tënk est une plateforme de diffusion consacrée au documentaire d'auteur disponible sur tout le territoire canadien. Jeune coopérative de solidarité en plein essor, elle se veut un espace de travail horizontal, reposant sur une équipe passionnée et dynamique, où chacun.e est appelé.e à s'impliquer et à donner son avis sur les différentes missions. Tënk cherche à faire rayonner le cinéma documentaire canadien, québécois et international, à élargir ses publics au Québec et à travers tout le Canada, à diffuser des contenus rares et de qualité, et à produire des connaissances autour de l'histoire du cinéma documentaire. À mi-chemin entre une cinémathèque en ligne et un festival à l'année, Tënk est le lieu de rencontre par excellence entre les cinémas du réel et leur public.

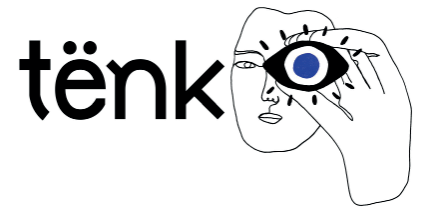
SOMMAIRE DE LA FONCTION : Diriger et coordonner la programmation annuelle de la plateforme et assurer la cogestion et le développement de la coopérative de solidarité en comité de codirection.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS :

- Dirige et coordonne la planification, la mise en œuvre et le développement des activités éditoriales en phase avec la mission de Tënk.
- Établit, coordonne et assure la programmation hebdomadaire de la plateforme en collaboration avec l'équipe de programmation et en phase avec les orientations de Tënk (parité, diversité, cinéma québécois, canadien, relève, international, etc.).
- Dirige et conçoit des programmations spéciales en lien avec l'actualité et/ou avec le milieu documentaire (anniversaires, rétrospectives, événements spéciaux, etc.) en collaboration avec le comité de programmation.
- Rédige hebdomadairement des textes critiques, des suppléments d'information, des notices et assure la qualité du contenu éditorial autour des films présentés.
- Développe et enrichit les partenariats éditoriaux, en lien avec la responsable aux communications et le comité de programmation.
- Supervise les échéanciers liés aux activités éditoriales (programmations, partenariats, projections, entrevues).
- Représente Tënk lors d'événements ou pour des entrevues.
- Mène des entretiens avec des cinéastes documentaires (écrits et filmés).
- Assure une veille constante du milieu documentaire québécois et international dans le but d'en saisir les tendances et enjeux et afin de favoriser le positionnement de Tënk comme acteur-clé du milieu.
- Élabore les orientations de la plateforme et les perspectives de développement, en collaboration avec le C.A. et la codirectrice.
- Encadre une équipe de travail et assure le bon déroulement des diverses tâches de la coopérative.
- Contribue activement à la recherche de financement et rédige les demandes de subvention en comité de codirection.
- Contribue à toutes initiatives permettant le développement de nouveaux publics, la recherche d'abonné.e.s et le rayonnement de la plateforme.
- Assure un lien avec l'équipe éditoriale et la direction de Tënk France.
- Supervise et gère les différents chantiers de développement en collaboration avec le comité de codirection et/ou la direction de Tënk France.

EXIGENCES/COMPÉTENCES RECHERCHÉES :

- Possède un diplôme d'études universitaires dans un domaine pertinent (cinéma) et/ou une expérience pertinente dans le milieu documentaire.
- Minimum de deux ans d'expérience dans un poste similaire.
- Excellente connaissance du milieu cinématographique et plus précisément du documentaire



d'auteur.

- Bonne connaissance des enjeux du numérique.
- Compétences en gestion de projets.
- Maîtrise de divers outils technologiques (bases de données, suite Microsoft Office, outils de gestion, réseaux sociaux).
- Excellence rédactionnelle en français et bonne connaissance de l'anglais.
- Habiletés relationnelles, entregent et sens de la persuasion.
- Grand sens de l'initiative et de l'organisation.
- Capacité à travailler sous pression et dans de courts délais.
- Vaste culture générale et excellente culture cinématographique.

DÉTAILS DU POSTE :

- Poste temporaire en remplacement d'un congé de maternité.
- 32 h / semaine.
- 18 \$ / h
- Horaire flexible et alternance télétravail.
- Entrée en poste : 1er novembre.

Pour déposer votre candidature, envoyez votre CV à l'adresse naomie.decarie@tenk.ca avant le 22 octobre. Indiquez dans l'objet **CODIRECTION GÉNÉRALE ET DIRECTION ARTISTIQUE.**